

UNIVERSIDAD SAN PABLO-CEU
ARCHIVO GENERAL

MEMORIA 2005-2006

Durante el curso 2005-2006 han ingresado nuevos fondos en el Archivo General, como es el caso de la documentación procedente de las Bibliotecas de la USP, expedientes académicos y actas de examen de las Secretarías de Económicas, Derecho, Humanidades, y documentación procedente de Secretaría General.

Se ha procedido a la identificación de parte del fondo de Profesorado (Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado), Biblioteca y Secretaría General, que se encuentran en el Archivo.

En cuanto al tratamiento técnico de la documentación, se ha trabajado en las siguientes series:

- Expedientes académicos de alumnos: han quedado todos indizados
- Convenios específicos de prácticas en empresas: han quedado todos indizados y en parte digitalizados
- Tesis doctorales: todas indizadas
- Memorias de promoción del profesorado: todas indizadas
- Memorias anuales de la Universidad: todas indizadas
- Actas de examen: indizadas y digitalizadas

La digitalización de algunas series forma parte del Programa de Documentos Esenciales, documentos que registran información crucial para los intereses de la Universidad, de manera que su pérdida o su falta de disponibilidad ante una situación de emergencia supondría una merma significativa de los derechos y obligaciones de la propia Universidad. Es por ello que deben ser convenientemente identificados, protegidos, conservados y sometidos a técnicas específicas de duplicación. Se trata básicamente de actas de las reuniones de los órganos de gobierno (colegiados o unipersonales), actas de examen, convenios, documentos de propiedad y expedientes personales.

Tanto las Bibliotecas como las Secretarías de alumnos y Decanatos han recibido directrices de archivado, necesarias con el fin de que la documentación salga de las oficinas hacia el Archivo General en perfectas condiciones.

Se ha puesto en funcionamiento la página web del Archivo, muy necesaria tanto para la difusión del servicio dentro de la Universidad como fuera de la misma.



Depósito: Sala de ingresos