



## **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN PABLO-CEU**

### **ARCHIVO GENERAL**

#### **MEMORIA 2011-2012**

##### **Ingresos de documentación**

Durante el curso 2010-2011 han ingresado nuevos fondos en el Archivo General, como es el caso de la documentación procedente del C.E.S. CEU-Arquitectura, así como de la Escuela de Negocios y su antecesor el IES, además del Departamento de Mecenazgo de la Fundación, la Dirección General de Relaciones Institucionales, Presidencia, Secretaría General y Antiguos Alumnos.

De la Universidad San Pablo han seguido llegando las transferencias habituales, como las procedentes de Secretarías de alumnos, de Doctorado, Departamentos de Facultades, Secretaría General, Oficina Internacional, así como Admisión de Alumnos, VOAP, etc.

##### **Tratamiento técnico**

En cuanto al tratamiento técnico de la documentación, ya puesta en marcha desde enero la nueva aplicación informática, se han dado de alta de momento en la misma, de forma manual (ya que no ha sido posible hacer migración de datos), las siguientes series:

- Expedientes académicos de antiguos alumnos CEU y alumnos del Instituto Jurídico de Preparaciones Profesionales (años 1948-1970): Total: 25 cajas (1.500 expedientes)
- Expedientes académicos de alumnos del C.E.S. Luis Vives (5.500)
- Expedientes académicos de alumnos del C.E.S. San Pablo (1.200)
- Expedientes académicos de alumnos de la Universidad recibidos desde enero de 2012
- Actas de examen del C.E.S. San Pablo
- Actas del Claustro y Actas del Consejo Rector del CEU (años 1941-1961)
- Actas del Consejo de Estudios y Actas del Consejo de Dirección del C.E.S. San Pablo
- Tesis doctorales
- Convenios específicos de prácticas de alumnos en empresas (unos 1.200)

- Cursos y seminarios del Instituto Superior de Estudios Profesionales
- Libro registro de bienes muebles de la Fundación (1956-1974)

Anteriormente a esta puesta en marcha, se continuó (y continúa) con la digitalización de series documentales de acuerdo con el Programa de Documentos Esenciales que sigue el Archivo.

En cuanto al Fondo Díez del Corral, continúa en proceso de identificación, inventariado, clasificación y digitalización. Parte de la documentación fue expuesta en una exposición-homenaje en el mes de noviembre.

La nueva aplicación informática ya está en funcionamiento en una oficina productora de documentación, como es el caso de la Secretaría General de la Universidad, que ya tiene acceso vía web a los fondos de Archivo.

### **Servicio**

Se ha continuado dando el habitual servicio de consulta, copia o préstamo a las oficinas que han solicitado documentación al Archivo.

### **Formación**

El personal del Archivo ha asistido a las jornadas anuales de la CAU, que han tenido lugar en la Universidad de Cádiz los días 23 a 25 de mayo de 2012, y que ha tenido como tema principal "Preservación de los documentos electrónicos: estrategias y planificación". En ellas, el Archivo de la Universidad CEU-San Pablo ha participado de nuevo coordinando el grupo de trabajo "Difusión de los archivos a través de la web 2.0", así como ingresando por primera vez en el de "Archivos personales".

Una de las personas del Archivo ha realizado un curso on-line de 4 meses de formación en archivos.

### **Difusión**

Continúa manteniéndose el perfil de Facebook del Archivo, muy necesario tanto para la difusión del servicio dentro de la Fundación como, sobre todo, fuera de la misma.

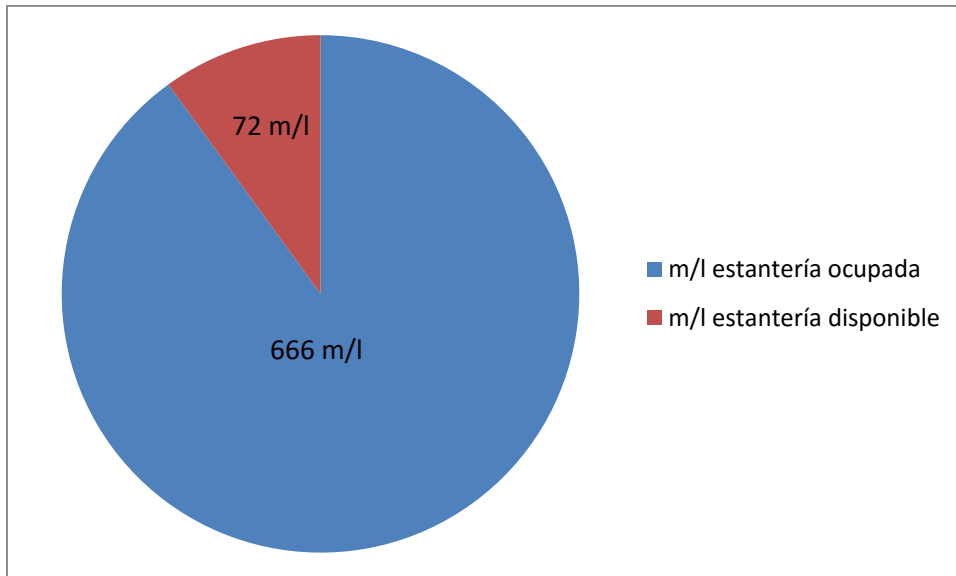
Creada la red ArchiCEU, que engloba los archivos de la ACdP y sus Obras, tanto dicha red como el propio Archivo del CEU se han dado de alta tanto en la página web del CEU, como en el Censo-Guía de Archivos del Ministerio de Cultura, así como en el de la Comunidad de Madrid.

### **Espacios**

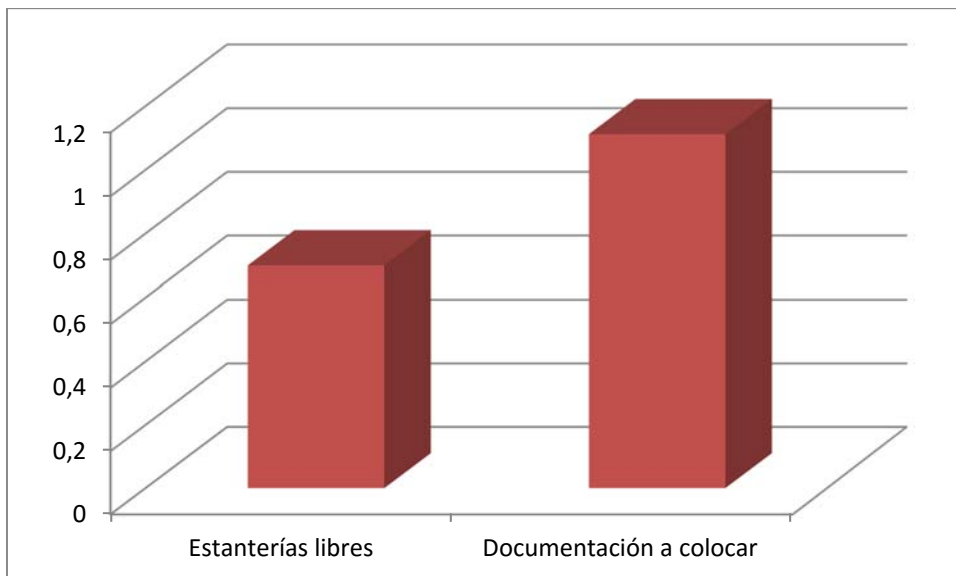
De nuevo, el Archivo se queda sin espacio físico de almacenamiento. A pesar de la mudanza realizada en octubre de 2011, fecha en la que el Archivo trasladó sus dependencias del edificio D de Montepíncipe al de la Escuela Politécnica (tanto despacho como depósito), y aún

manteniendo el depósito del edificio D, no sólo no hay espacio libre para crecer sino que contamos con un déficit de -17 m/l de estantería, como puede verse en los gráficos siguientes:

Espacio en Depósitos:



En la estantería disponible, que suma 72 m/l, habría que meter los 89 m/l que actualmente están en el suelo, en cajas pendientes de trabajar, de modo que tenemos un déficit de espacio en depósito de -17 m/l, como muestran las siguientes barras:



Lo que quiere decir que, no sólo hay ese déficit de estanterías para colocar la documentación que actualmente se guarda en el Archivo, sino que no hay espacio para crecer y admitir nuevos ingresos de documentación.

Por lo que se espera la adecuación de un nuevo espacio para Depósito, que haría el nº 3. Se espera llevar a cabo las obras durante el verano de 2012.



Depósito EPS.