



Archivo General

ARCHIVO DÍEZ DEL CORRAL -GUÍA DEL FONDO-

1.- IDENTIFICACIÓN

1.1.- Código de Referencia	AGCEU/ADC
1.2.- Título	Colección Luis Díez del Corral
1.3.- Fechas	1922-2000
1.4.- Nivel de descripción	Fondo
1.5.- Volumen y soporte	201 cajas, 1 carpeta

2.- CONTEXTO

2.1. Nombre del productor	Luis Díez del Corral y Pedruzo.
2.2.- Historia biográfica	<p>Luis Díez del Corral y Pedruzo (Logroño, 1911 - Madrid, 1998). Letrado en el Consejo de Estado (1936). Premio Nacional de Literatura (1944). Catedrático de Historia de las Ideas y de las Formas Políticas (1947).</p> <p>Publicó varias obras, entre las que destacan: "Mallorca", Premio Nacional de Literatura (1942), "El liberalismo doctrinario" (1945), "El rapto de Europa. Una interpretación histórica de nuestro tiempo" (1954), obra que es traducida al inglés, alemán, francés, holandés, japonés e italiano, "Del viejo al Nuevo Mundo" (1963), "La mentalidad política de Tocqueville con especial referencia a Pascal" (1971), "La monarquía de España en el pensamiento</p>

político europeo. De Maquiavelo a Humboldt" (1976), "Velázquez, la monarquía e Italia" (1979) y "El pensamiento político de Tocqueville" (1989).

Durante tres años ejerció el cargo de consejero cultural en la Embajada de España en París.

Fue miembro de la Real Academia de la Historia (1973). Ingresó en la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando (1977) con un discurso sobre Velázquez y el trasfondo político de su época. Fue consejero asesor de la "Revista de Occidente" y Doctor Honoris Causa por la Universidad de la Sorbona de París (1980).

Premio Príncipe de Asturias de Ciencias Sociales (1988) *por su contribución excepcional a la historia de las ideas y las instituciones políticas, y por su labor ejemplar en la docencia dentro de la tradición humanista y conservadora*, y en el mismo año, Medalla de Oro de la Rioja. Premio Internacional Menéndez Pelayo (1996).

2. 4.- Forma de ingreso

Donado a la Universidad CEU-San Pablo.

3.- CONTENIDO Y ESTRUCTURA

1.- Alcance y contenido

La documentación predominante es la correspondencia, así como los borradores de sus escritos y fotografías.

3.2.- Valoración, selección y eliminación

Conservación permanente.

3.4.- Sistema de organización

Se ha clasificado en los siguientes nueve niveles:

1.- Identificación y organización personal

2.- Gestión de las relaciones interpersonales

3.- Gestión de bienes y recursos

- 4.- Gestión y desarrollo de las aficiones
- 5.- Gestión de la actividad formativa
- 6.- Gestión de la actividad profesional
- 7.- Gestión de la actividad creativa
- 8.- Participación, proyección y contribución social
- 9. Fondo fotográfico

4.- CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

4.1.- Condiciones de acceso

Libre, previa solicitud.

Los documentos que contengan datos personales de carácter policial, procesal, clínico o de cualquier otra índole que puedan afectar a la seguridad de las personas, su honor o la intimidad de su vida privada y familiar y a su propia imagen, no podrán ser consultados sin que medie consentimiento expreso de los afectados o hasta que hayan transcurrido veinticinco años desde su muerte, si su fecha es conocida, o, en otro caso, de cincuenta años a partir de la fecha de los documentos.

4.2.- Condiciones de reproducción

Copias realizadas por el personal del Archivo.

4.3.- Lenguas

Castellano, francés, alemán, inglés, italiano y japonés.

4.5.- Instrumentos de descripción

Cuadro de Clasificación, Catálogo.

7.- CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1.- Nota del archivero

Organización y descripción realizada por Ana Ruiz Ganga

7.2.- Reglas o normas

Norma ISAD(G)

7.3.- Fecha de la descripción

Abril 2014